

Бекітемін:

Утверждено:

Руководитель КГУ «Озерная основная средняя школа
отдела образования Костанайского района»

Управления образования
акимата Костанайской области

А.Ж.Нурсейтова
22.09.2023 год



**КММ «ОЗЕРНЫЙ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ»
ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ**

**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА КГУ «ОЗЕРНАЯ ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ Мероприятия	Өткізу мерзімі Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственный	Аяқтау формасы Форма завершения
І. Мектептің, сыныптың әлеуметтік пәсपोर्टызын кұруу Проведение социальной паспортизации классов, школы			
1 Көрсетілген санатқа деректер банкін қалыптастыру, олармен профилаттикалық жұмысты ұйымдастыру мақсатында АШБ МББМ ОМПС есебінде тұрған 1-11 сыныпты кемелетке толмағандарды салыстырып тексеру жүргізу. Проведение сверки несовершенлетних, уч-ся 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учета ОМПС ТЮП РОВД с целью формирования банка данных на указанную	10 қыркүйекке К 10 сентябрь 10 қантарға К 10 январь	1-9 сыныптардың сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог Классные руководители 1 –9 классов; социальный педагог.	Деректер банкi Банк данных

	категорию, организации с ними профиллактической работы.			
2	1-11 сыныптардың қамқорлығындағы бағаларды, сондай — ақ аз қамтылған, көп бағалы, толық емес отбасыларда тұратын бағаларды картотека жасау және осы отбасыларға әлеуметтік, психологиялық, заң жағынан көмегін көрсету үшін салыстырып тексеру жүргізу. Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.	10 қыркүйекке К 10 сентябрь 10 қаңтарға К 10 январь	1-9 сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, мектеп психологі. Классные руководители 1 – 9 классов; социальный педагог, психолог	Деректер Банкі Банк данных
3	Тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды тексеру, отбасылардағы қолайсыздық фактілерін анықтау мақсатында тұрғылықты жері бойынша әлеуметтік қауіпті жағдайдағы оқушыларды, отбасыларды тексеру. Проверка уча-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	Жыл бойы В течение года (по необходимости)	1-9 сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог Классные руководители 1 – 9 классов; социальный педагог.	ТТЖ актісі Ақты ЖБҮ
4	Сынып жетекшілердің ТТЖ актісіне нұсқаулық жүргізу Инструктаж классных руководителей по написанию АКТов ЖБҮ.	1 неделя сентябрь 1 неделя январь	Әлеуметтік педагог Социальный педагог	Нұсқаулық Инструктаж ТТЖ актісі
5	1-9 сынып оқушыларының үйлерін аралау Посещение квартир учащихся школы с 1 по 9 классы.	10 қыркүйекке дейін	1-9 сынып жетекшілер	Ақты ЖБҮ

		10 қаңтарға дейін До 10 сентабры До 10 января	Классныё руководители 1 – 9 классов.	
6	Сыныптың әлеуметтік паспортын жазу бойынша сынып жетекшілерге нұсқаулық Инструктаж классных руководителей по составлению социального паспорта класса	Қыркүйектің 1 аптасы 1 неделя сентябры Қаңтардың 1 аптасы 1 неделя января	Әлеуметтік педагог Социальный педагог	Нұсқаулық Инструктаж
7	Сыныптың, мектептің әлеуметтік паспортын құрастыру Составление социального паспорта каждого класса, школы.	Қыркүйектің 1 аптасы 1 неделя сентябры Қаңтардың 1 аптасы 1 неделя января	МАД, 1-9 сыныптың сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог Классные руководители КПШ, 1 – 9 классов; социальный педагог.	Есеп Формы отчетов
8	Әлеуметтік педагогтың стендік әзірлеу Оформление стенда социального педагога	Қыркүйек сентябрь	Әлеуметтік педагог Социальный педагог	Стенд
9	Оқушылардың сабаққа қатысуы жайлы ай сайынғы есеп Ежемесячная отчетность о состоянии охвата обучения детей школьного возраста	Айдьн 10 карай Ежемесячно 10 числа каждого месяца	Әлеуметтік педагог Социальный педагог	Есеп Формы отчетов
10	Ыстық тамақтануды ұйымдастыру мәселелері бойынша тоқсан сайынғы есеп Ежеквартальный отчет по вопросам организации горячего и буфетного питания	Тоқсанына 1 рет В квартал 1 раз	Әлеуметтік педагог Социальный педагог	Есеп Формы отчетов

<p>11</p> <p>Колайсыз, аз камтылған, көп балалы мектептің оқушылары туралы мәліметтер, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім балалардың тізімдері, ШББМ және ШБ МӨҚБ есебінде тұрған кемелетке толмаған оқушылардың тізімдері, өгей әкелерімен, бірге тұратын, өгей шешелерімен бірге тұратын оқушылар жайлы ақпарат</p> <p>Сведения об учащихся школы из неблагополучных, малообеспеченных, многодетных, списки детей сирот, оставшихся без попечения родителей, списки несовершеннолетних учащихся, состоящих на учете ВШК и ОМПС ГЮП РОВД, учащиеся проживающие с отчимами, сожительями, мачехами.</p>	<p>Қыркүйек Қаңтар Сентябрь Январь</p>	<p>Әлеуметтік педагог, 1-9 сыныптардың сынып жетекшілері Социальный педагог; Класные руководители с 1 по 9 классы</p>	<p>Деректер банкі Банк данных</p>
<p>12</p> <p>Тегін тамақ беру үшін балалардың тізімін жасау Составить списки детей на предоставление им бесплатного питания</p>	<p>Токсан сайын Ежеквартально</p>	<p>Әлеуметтік педагог Социальный педагог</p>	<p>Деректер банкі Банк данных</p>
<p>II. Балалар құқығын қорғау бойынша жұмыс Работа по охране прав детства</p>			
<p>13</p> <p>«Мектепке жол» республикалық акциясы Республиканская акция «Дорога в школу»</p>	<p>Жыл бойы В течение года</p>	<p>Әлеуметтік педагог, 1-9 сыныптың сынып жетекшілері Социальный педагог Класные руководители с 1 по 9 классы</p>	<p>Көмекке мұқтаж отбасылардың балаларына көмек көрсету Оказание помощи детям из семей, нуждающихся в помощи</p>
<p>14</p> <p>Қамқоршылар күні День опекуна</p>	<p>қазан октябрь</p>	<p>Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер</p>	<p>Іс-шараны өткізу туралы ақпарат; Фото есеп</p>

			Социальный педагог; Классные руководители	Газетке мақала Информация о проведении мероприятия; Фотоотчет Статья в газету
15	«Қамқорлық» республикалық акциясы Республиканская акция «Забота»	Қаңтар январь	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер Социальный педагог; Классные руководители	Іс-шараны өткізу туралы ақпарат; Фото есеп Информация о проведении мероприятия; Фотоотчет
16	Мектептің профилактикалық кеңесінің отырыстарына қатысу. Участие в заседаниях профилактического совета школы.	Жыл бойы (айына 1 рет) В течении года (1 раз в месяц)	Әлеуметтік педагог, Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп басшысы, ата-аналар комитетінің төрағасы Социальный педагог; Завуч по ВР; Директор; Председатель род.комитета	Хаттама Протокол
III. Есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
17	АШБ МӨҚБ есебінде тұрған кемелетке толмағандарды салыстырып тексеру	Токсан сайын Ежеквартально	Әлеуметтік педагог	Деректер банкі Банк данных

<p>Проведение сверки несовершеннолетних, состоящих на учете ОМПС ГЮП РОВД</p>		<p>Социальный педагог; ОМПС ГЮП РОВД</p>	
<p>Оқушылардың жеке басын зерделеу және АІПБ МББ МЖӘ есебінде тұрған оқушылардың әлеуметтік-психологиялық карточкаларын жасау. Изучение личностей учащихся и составление социально-психологических карточек учащихся, состоящих на ВППУ и учете ОМПС ГЮП РОВД.</p>	<p>Жыл бойы В течение года</p>	<p>Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог Классные руководители; Социальный педагог</p>	<p>Бақылау күнделігі; сынып жетекшілерінің сипаттамасы Дневник наблюдений; Характеристика от классных руководителей</p>
<p>Күшейтілген бақылауды және оларға әлеуметтік көмек көрсетуді талап ететін оқу туралы ақпарат алу мақсатында ПО МББМ ОМПС инспекторымен, профиллактика жүйесі қызметтері мен ведомстволарының мамандарымен кездесулер ұйымдастыру. Организация встреч с инспектором ОМПС ГЮП РОВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об уч-ся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.</p>	<p>Жыл бойы В течение года (по необходимости)</p>	<p>Әлеуметтік педагог Социальный педагог Инспектора ОМПС ГЮП РОВД, специалисты служб и ведомств системы профилактики</p>	<p>"Әңгімелесу туралы" журналға жазу Запись в журнале «О проведении бесед»</p>
<p>Отбасылардағы жағдайды анықтау, қолайсыздық фактілері анықталған жағдайда ата-аналарға құқықтық сипаттағы шаралар қабылдау мақсатында тұрғылықты жері бойынша оқуды тексеру. Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового</p>	<p>Жыл бойы В течение года (по необходимости)</p>	<p>Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог Классные руководители; Социальный педагог</p>	<p>Деректер банкі, үйді аралау актісі Банк данных; АКТ ЖБҮ</p>

	характера в случае выявления фактов неблагополучия.			
	Тәрбиелік үдерістері қажеттіліктерін, қиындықтарын анықтау мақсатында қамқорлықтағы балалардың, сондай-ақ көп балалы және аз қамтылған отбасылардың өмір сүру жағдайларын тексеру			
21	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе	Жыл бойы В течение года (по необходимости)	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог Классные руководители; Социальный педагог	ТҮТЖ актісі, фотосеп Акт ЖБУ; Фотоотчет
22	"Тауекел тобы" оқушыларының оқу сабақтарына қатысуын бақылауды жүзеге асыру Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащимся «группы риска»	Жыл бойы В течение года (ежедневно)	Сынып жетекшілер Кл.руководители 1-11 классов	Журнал Журнал (ежедневно)
23	Мектеп Жарғысын бұзушылықтардың, құқыққа қайшы әрекеттердің алдын алу мақсатында АІП МББМ ОМПС есебінде ВШМ-де тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс жүргізу. Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ, на учете ОМПС ГНОП РОВД с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	Жыл бойы В течении года (по необходимости)	Социальный педагог; Учителя наставники	«Әңгімелесу журналына» Запись в журнале «О проведении бесед»
24	Ұйірмелерге, секцияларға есепке алудың әртүрлі нысандарында тұратын оқушыларды тарту Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	Жыл бойы В течение года	Сынып жетекшілер, тәлімгерлер Классные руководители;	Деректер банкі Банк данных

			Учители наставники	
25	Жазғы кезеңде әртүрлі есепте тұрған оқушылардың қамтылуы Занятость учащихся состоящих на разных формах учета в летний период	Маусым Шілде тамыз Июнь Июль Август	Классные руководители; Учителя наставники	Директер банкі Банк даниых
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействием с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
26	Кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша профилактика жүйесі субъектілерінің ведомстваралық өзара іс-қимылы Межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по предупредению правонарушений несовершеннолетних	Жыл бойы В течении года	Әлеуметтік педагог, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Завуч по ВР; Социальный педагог	Есеп Форма отчета
27	Білім алушылар мен отбасыларды мектепшілік есепке қою, АІП МӘҚБ есебіне қою және одан алу туралы уақтылы хабарлама беру Своевременное уведомление о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, на учете ОМПС ТЮП РОВД и снятии с него	Жыл бойы В течении года	Әлеуметтік педагог, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Завуч по ВР; Социальный педагог	Есеп Форма отчета
28	Кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтарының алдын алу жөніндегі кеңес Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетними	В течении года 1 раз в месяц	Завуч по ВР; Социальный педагог; Классные руководители	Хаттама Протокол
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс Профилактическая работа с родителями обучающихся				

<p>Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарының тәрбиеленушілерін Қазақстан Республикасы азаматтарының отбасыларына қамқорлыққа, асырап алуға және патронаждық тәрбиелеуге беру мәселесі бойынша халық арасында ақпараттық-насихаттау жұмысы</p> <p>Информационно-пропагандистская работа среди населения по вопросу передачи воспитанников организаций образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан Республики Казахстан под опеку, усыновление и патронажное воспитание</p>	<p>Токсан сайын айдың 20 қарай Ежеқварталыно к 20 числу</p>	<p>Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер Социальный педагог; Класные руководители с 1 по 9 классы</p>	<p>Іс-шараны өткізу туралы ақпарат; Фото есеп Газетке мақала Стенд; Информация о проведении мероприятия; Фотоотчет Статья в газету</p>
<p>Қолайсыз отбасылармен профилатикалық жұмыс</p> <p>Профилактическая работа с неблагополучными семьями</p>	<p>Токсан сайын айдың 20 қарай Ежеқварталыно к 20 числу</p>	<p>Әлеуметтік педагог Социальный педагог</p>	<p>Атқарылған жұмыс туралы ақпарат Информация о проделанной работе</p>
<p>VI. Диагностикалық – аналитикалық қызмет Диагностико – аналитическая деятельность</p>			
<p>"Балалар мен жасөспірімдерді сабақтан тыс уақытта қамтылуы" «Занятость детей и подростков в свободное от уроков время»</p>	<p>Жыл бойы В течении года</p>	<p>Зам.директора по ВР; Социальный педагог</p>	<p>Тізім Списки по форме</p>
<p>Мектептің педагогикалық кеңесі мен кеңестерінің отырыстарына қатысу Участие в заседаниях педагогического совета и совещаний школы</p>	<p>Жыл бойы В течении года</p>	<p>Әлеуметтік педагог Социальный педагог</p>	<p>Анықтама Справка</p>

33	<p>Элеуметтік-педагогикалық мәселелер бойынша түрлі деңгейдегі әдістемелік секцияларға, семинарларға, практикумдарға қатысу</p> <p>Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально-педагогическим вопросам</p>	<p>Аудандық білім беру бөлімі жоспары бойынша По плану РОО</p>	<p>Элеуметтік педагог Социальный педагог</p>	<p>Привезенная документация, программа</p>
----	--	--	--	--

Социальный педагог: Исмагулова Молдир Алимжановна